

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 103 «Тургай»
_____ Л.Р.Тухватуллина
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 103 «Тургай»
_____ А.А. Губайдуллина
« ____ » _____ 2021 г.

Введено в действие Приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №103 «Тургай»
от « 28 » января 2021 года № 35

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от «25» января 2021 года
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества предоставляемых услуг
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом МО и Н РТ от 23.04.2014г. № 2295/14 «О внедрении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н г. Москва "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)",
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ. Мониторинг в дошкольном учреждении предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.3. Мониторинг оценки качества образования в дошкольном учреждении предполагает выработку комплекса показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о состоянии образовательной системы с позиции её соответствия стандартам; сбор данных о качестве образовательной системы и оценке этих данных; принятие соответствующих решений и оценка результатов их реализации.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, узкие специалисты, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей, формирование целостного представления о качестве образовательной системы дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основные **задачи** мониторинга в дошкольном образовательном учреждении:

- получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы ДООУ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа работы по воспитанию, обучению, развитию, оздоровлению и организации жизнедеятельности воспитанников;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- получение полной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и выявление его резервных возможностей;
- изучение особенностей освоения детьми образовательных областей;
- обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы;
- обеспечение непрерывного наблюдения и оценки динамики достижений детей, сбалансированности методов и психологической безопасности охраны здоровья и развития ребенка;
- выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками.

2.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;
- обследование;
- рейд;
- беседа.

2.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность

3. Организация деятельности мониторинга

3.1. Служба мониторинга в дошкольном образовательном учреждении создана на основании приказа заведующего МАДОУ №103 «Тургай»

3.2. Содержание деятельности службы мониторинга определяется основной общеобразовательной программой МАДОУ №103 «Тургай»

3.3. В состав службы мониторинга входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Руководство службой мониторинга обеспечивает старший воспитатель.

3.5. Руководитель и специалисты, участвующие в процедуре мониторинга, несут личную ответственность за конфиденциальность информации о детях и сотрудниках дошкольного учреждения.

4. Объекты мониторинга

- 4.1. Объектом мониторинга выступает педагогическая система дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ.
- 4.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.
- 4.4. Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной сферы на развитие ребенка.
- 4.5. Педагогическая деятельность педагогов и их профессионально – личностное развитие.

5. Порядок подготовки и проведения мониторинга

- 5.1. Инструментарий мониторинга: высоко формализованные методы - критериально-ориентированное тестирование, критериально–ориентированные методики нетестового типа, пробы и др.; низко формализованные методы - наблюдения, беседа, экспертная оценка и др.
- 5.2. Решение службы мониторинга является обязательным для исполнения всеми сотрудниками дошкольного учреждения.
- 5.3. Проведение мониторинга не должно нарушать нормативные правовые акты и этические нормы.
- 5.4. При проведении мониторинга необходимо максимально использовать педагогическое наблюдение за поведением и деятельностью ребенка в детском саду.
- 5.5. Перед началом обследования необходимо установить устойчивый положительный контакт с ребенком.
- 5.6. Все результаты обследования ребенка заносятся в мониторинговую карту.
- 5.7. Периодичность проведения мониторинга 3 раза в год. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчётах с представлением выводов о степени достижения целей.

6. Содержание службы мониторинга

- 6.1. Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Здоровье и физическое развитие детей», «Уровень усвоения программного материала по образовательным областям», «Музыкальное развитие», «Обучение детей родному и татарскому языку(УМК)», «Мониторинг динамики профессионального роста педагогов», «Повышение квалификации педагогов», «Изучение стартового уровня дошкольников», «Коррекционно-педагогическая работа с детьми с нарушением опорно-двигательного аппарата», «Работа с родителями».
- 6.2. Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

7. Делопроизводство

- 7.1. Формами отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, отчет.
- 7.2. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ППк ДОУ, производственные собрания, административные планерки, совещания.
- 7.3. По результатам мониторинга заведующий ДОУ может издать приказ или распоряжение.
- 7.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.